

## FORMULARZ KWERENDY INSTYTUCJI MUZEALNYCH

Projekt „Muzea w polskiej kulturze pamięci (do 1918 r.): wczesne instytucje muzealne wobec muzeologii cyfrowej”

finansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki 2015.

### INFORMACJE OGÓLNE:

Lokalizacja: Miejscowość/ Region / Kraj

Warszawa/ Mazowsze/ Królestwo Polskie

Tytuł/pełna nazwa instytucji:

Warszawa Muzeum Lejb-Gwardyjskiego Pułku Wołyńskiego im. Jego Wysokości

Typ instytucji: muzeum publiczne, zbiory muzealne instytucji lub organizacji (biblioteka, towarzystwo naukowe), kolekcja prywatna

Muzeum pułkowe

Opis instytucji/skrócony (wg wzoru: typ instytucji, charakter zbiorów):

Zlokalizowane zapewne wraz z pułkową biblioteką w lokalu zgromadzenia oficerów Pułku

Daty działalności / zakres czasowy:

[1900]-1914

Dostępność

Ograniczona (wojsko i urzędnicy rosyjscy)

Typ instytucji w relacji wobec pamięci

komemoratywny

Rodzaj pamięci

Narodowościowa/ rosyjska

Obszar pamięci/ nośnik pamięci

Historia/ pamiątki historyczne, broń, portrety, dżs, dokumentacja

### DANE INSTYTUCJI :

	OBECNIE	DAWNIEJ
--	---------	---------

ADRES / SIEDZIBA DANE ADMINISTRACYJNE – województwo/powiat/gmina/ulica/ nr działki, zmiany siedzib (daty); REGION HISTORYCZNY	XXX	Pałac Mostowskich Ul. Nowolipie 2
DANE KONTAKTOWE TELEFON / EMAIL/ WWW	XXX	XXX
GODZINY OTWARCIA	XXX	
DYREKTORZY	XXX	
ZARZĄDCA	XXX	Dowódcy Pułku 1890-1914): gen.-majorowie D.N. Komarow, P.P. Domožitow, N.A. Kliujew, A. F. Turbin, A.W. Gregois
Budynek muzealny (przekształcenia/nowo wybudowany/zaadoptowany)	XXX	Piętrowy dwór wzniesiony ok. 1735 wg. planów J.Z. Deybla, po 1750 przebudowany na pałac biskupów wileńskich, potem w posiadaniu J. Hylzena, a nast. Mostowskich; od 1871 koszary Leibgardyjskiego Pułku Wołyńskiego,; w okresie PRL Komenda stołeczna Milicji Obywatelskiej

#### INFORMACJE HISTORYCZNE:

Zmiany w nazwach:

XXX

Misja muzeum/ założenia kolekcjonerskie/ cele działalności

Utworzone podstawie rozkazu nr 279 z 15 września 1884 roku.

Zakres terytorialny (zawarty w misji muzeum)

Rosja, Królestwo Polskie (obszary działalności pułku)

Założyciele/ właściciele: osoby lub instytucje (podstawowe dane biograficzne lub krótka charakterystyka)

Pracownicy: opiekunowie, dyrektorzy, kustosze, muzeolodzy (podstawowe dane biograficzne, ważniejsze osiągnięcia)

Organizacje związane z muzeum oraz działające przy muzeum (krótka charakterystyka, najważniejsze postaci, historia, datowanie)

Szczegółowa historia instytucji

**1899** założone  
**1914** ewakuacja po wybuchu I wojny światowej

## ZBIORY

Charakterystyka zbiorów (wraz z danymi ilościowymi)

Zbiory obejmowały broń, przedmioty pamiątkowe, portrety malarskie, rysunkowe, graficzne oficerów pułku i osobistości Imperium, ikonografię dokonań pułku (malarską, graficzną i fotograficzną), okolicznościowe naczynia, odznaczenia

Obiekty szczególne (o szczególnym znaczeniu symbolicznym, ważne dla nauki lub sztuki, komentowane, słynne)

Strategia pozyskiwania zbiorów

Dary oficerów i innych osób związanych z pułkiem.

Darczyńcy/Fundatorzy/Sprzedawcy (imiona i nazwiska, charakterystyka przekazanych darów/sprzedanych eksponatów; data)

Ekspedycje naukowe organizowane przez muzeum

XXX

## WYSTAWY I DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA:

Wystawy stałe

Wystawa w jednej z sal pałacu Mostowskich; na ścianach zawieszono obrazy, grafika i fotografie przedstawiające portrety i ikonografię dokonań pułku, w jednym z kątów pomieszczenia ekspozycja

broni (karabiny na stojaku, mniejsze obiekty w gablocie), przy ścianach przeszklone szafy (okolicznościowe naczynia) i gabloty (odznaczenia); na środku sali stół z wyłożonymi książkami.

Wystawy czasowe

Katalogi zbiorów i wystaw oraz przewodniki

Inne publikacje (wydawane przez instytucję)

Współpraca instytucjonalna (muzea, uczelnie, towarzystwa, administracja itd.)

Zasięg działalności (informacje o miejscu pochodzenia zwiedzających, komentatorów, autorów relacji itd.)

Zwiedzający (charakterystyka statystyczna, ważniejsze osobistości)

## ŹRÓDŁA:

### Bibliografia

A.M.Panczenko, Połkowyje muzei russoj armii: ot oficerskich bibliotek k bibliotekam muzejew, Westnik Tomskogo Gosudarstwiennogo Uniwersiteta. Kulturologia i iskurowedenie nr 2 2014, s. 95

A. Afanasjew, *Połkowyje muzei russoj armii - chraniteli wojskoj sławy Oteczestwa*, Żurnalnyj zał ([http://magazines.russ.ru/oz/2003/1/2003\\_01\\_45.html](http://magazines.russ.ru/oz/2003/1/2003_01_45.html); dostęp 19.11.2016);

Александрова, Наталья Владимировна. *Российские военные музеи в первой трети XX в. : Из истории орг. и деятельности*, диссертация ... кандидата исторических наук - Москва, 1997. - 244 с.;

Спиридонова, Тамара Павловна, *Музеи войсковых частей в дореволюционной России : Становление и историко-культурное значение* : диссертация ... кандидата исторических наук : 24.00.03. - Москва, 2005. - 292 с.;

Панченко, Анатолий Михайлович, *История войсковых офицерских библиотек в русской армии : XIX - начало XX века*, диссертация ... кандидата исторических наук : 05.25.03. - Новосибирск, 2005. - 298 с.]

## Zasoby ikonograficzne (opis, lokalizacja)

4 fotografie (w tym sala muzealna) wewnątrz zgromadzenia oficerskiego w pałacu Mostowskich: "Лейб-Гвардии Волынский полк. Снимки Юбилейных торжеств 12.12.1906", wewnątrz pałacu Mostowskich w Warszawie z czasu kiedy pełnił funkcję koszar Wołyńskiego Pułku Lejbgwardii; <https://fotopolska.eu/Warszawa/b89696,Wnetrza.html?f=367074-foto> (dostęp 12. 06. 2018)

## Ciekawe cytaty

Решены общим собранием офицеров 24-го января 1910 г.  
Утверждены командиром полка генерал-майором  
Турбиным 5-го февраля 1910 г.

### **ПРАВИЛА** **полкового музея лейб-гвардии Волынского полка**

#### **а) Заведывание музеем**

1. Музеем заведует во всех отношениях хранитель музея и его помощник.
2. Хранитель музея избирается общим собранием на неопределенное время.  
Примечание: Хранителю музея предоставляется право, в силу перемен по службе, либо других от него не зависящих причин, – складывать с себя обязанности, испрашивая свой отказ законом установленным порядком.
3. Хранителю музея предоставлено право просить себе помощника.
4. Из штата прислуги офицерского собрания один нижний чин назначается в распоряжение хранителю музея.
5. Хранитель музея и его помощник за имущество музея отвечают, как за имущество, вверенное по службе.
6. Хранитель музея обязан всеми мерами заботиться о поступлении в музей всех памятников текущей жизни полка и приумножении памятников минувших лет.
7. Принимая в музей присылаемые вклады, хранитель музея докладывает о них командиру полка.
8. Хранитель музея и его помощник наравне с другими заведующими отделами офицерского собрания подчинены Распорядительному комитету (РК).
9. Расходы по ведению музея, не превышающие тридцати рублей, хранитель музея производит самостоятельно; на расходы, превышающие указанную сумму, испрашивает согласия РК или общего собрания.
10. Хранитель музея ведет всю переписку по делам музея непосредственно, по личному докладу командиру полка.
11. Хранитель музея обязан вести историческую опись поступающих предметов.
12. Хранитель музея обязан периодически составлять и рассылать членам собрания объявления о вновь поступающих вкладах и сделанных приобретениях.
13. Хранитель музея ведет исходящий и входящий журналы и приходно-расходную книгу.

#### **б) Охранение музея**

14. В периоды расквартирования полка в казармах музей охраняется часовым только в ночное время. Время постановки часового – на общем осно-

вании § Устава Гарнизонного, за исключением случаев, когда на то последует особое распоряжение.

15. В периоды нахождения полка вне казарм музей охраняется суточным часовым.

16. Часовой у музея становится снаружи у дверей с проделанными окнами.

17. Пост у музея должен быть соединен электрическим звонком с караульным помещением и комнатой служителей.

18. Свободно допускаются в музей при охране его часовым: хранитель музея, его помощник, офицеры полка, а также посторонние лица в сопровождении вышепоименованных лиц.

19. При возникновении в офицерском собрании или прилегающих к музею комнатах пожара принимаются самые энергичные меры к спасению, прежде всего высочайших грамот, документов, знамен, серебра и прочего имущества.

#### **в) Хранение ключей и допуск посетителей**

20. Ключи от музея должны иметь: хранитель музея, помощник его и хозяин собрания.

21. Хранитель музея и его помощник могут передавать ключи и нижнему чину, назначенному для уборки, но при обязательном условии присутствия этих лиц в собрании.

22. В периоды квартирования полка в казармах музей должен открываться для допуска посетителей в часы и дни, устанавливаемые совместно хранителем музея и РК, а также в дни, когда в собрании устраиваются вечера, по пятницам и в дни общих собраний офицеров. По соглашению с хранителем музея в музей допускаются и частные посетители, родные и знакомые офицеров.

Примечание: Последние могут быть приняты и не в дни вечеров и собраний.

23. Нижним чинам предоставляется посещение музея командами, в присутствии офицеров, но каждый раз с ведома и согласия хранителя музея.

24. Курить в музее, а также подавать чай и кушанья строго воспрещается.

25. Все без изъятия посетители музея приглашаются: не прикасаться к знаменам и регалиям, не перемещать предметов, не снимать картин и относиться с особой бережливостью к альбомам, книгам и рукописям, размещенным открыто.

26. В периоды квартирования полка вне казарм допуск посетителей в музей прекращается; в случае же необходимости может состояться не иначе, как с согласия хранителя музея и в его присутствии.

27. В случае отсутствия по каким-либо причинам из собрания хранителя музея и его помощника в часы, установленные для открытия музея, ключи для указанной цели могут быть переданы дежурному по полку офицеру.

28. При малочисленности наличия офицеров в собрании хранителю музея, его помощнику или дежурному по полку офицеру предоставляется право закрытия музея раньше установленного срока.

29. Лица, имеющие ключи от музея, за передачу их, непредусмотренную настоящими правилами, ответственны за последствия.

#### **г) Пользование материалами музея**

30. Какие бы то ни было снимки и снятие копий с предметов, принадле-

жащих музею, и выписки из документов могут производиться только с ведома и согласия хранителя музея, испрашивающего в более ответственных случаях разрешения общего собрания.

31. Вынос предметов, принадлежащих музею, разрешается только общим собранием офицеров.

32. Предметы, числящиеся по их значению в описи музея, но находящиеся в иных помещениях, остаются в полном ведении хранителя музея, но на ответственности хозяина собрания либо библиотекаря офицерского собрания.

### Приложение

#### Инструкция часовому при полковом музее

1. Часовой охраняет имущество, находящееся в полковом музее.
2. Допускать в музей в присутствии своего разводящего заведующего музеем, капитана Добровольского и подпоручика Спинова.
3. Наблюдает через имеющееся окно в дверях за всем происходящим в музее.
4. Услышав в музее стук, шорох, треск или увидев свет, он вызывает разводящего и докладывает ему об этом.
5. В случае пожара в музее или собрании вызывает разводящего и сторожа офицерского собрания.
6. Разводящего и сторожа вызывает электрическим звонком; в случае порчи звонка – свистком через форточку окна или через проходящих во двор лиц.
7. Через дверь из канцелярии в собрание никого не пропускать за исключением офицеров полка, библиотекаря офицерского собрания, писаря полковой канцелярии и сторожа офицерского собрания. Библиотекарь, писарь и сторож для их пропуска должны представлять удостоверение личности, засвидетельствованное печатью и подписью капитана Добровольского.
8. Сдача: имущество, находящееся в музее, дверь с окном, два замка, висячий и дверной, и печать.

Примечание: § 7 относится к времени квартирования полка вне казарм.

**Капитан Добровольский**

UWAGI:

Muzeum Wołyńskiego Pułku Lejbgwardii, podobnie jak inne muzea pułkowe Imperatorskiej armii rosyjskiej, powstało na podstawie rozkazu nr 279 z 15 września 1884 roku.

**OPRACOWANIE:**

Autor opracowania:

Tomasz F. de Rosset

Data sporządzenia karty:

Wyjazdy studyjne w celu wykonania karty, daty:

--

**METADANE\* (wypełnia redaktor portalu)**

TYTUŁ (Miejscowość-nazwa instytucji)	
LOKALIZACJA GPS	
KLASYFIKACJE	
DATA UTWORZENIA	
AUTOR WPISU/REDAKTOR/KOREKTOR	
RELACJE	
TAGI	
SYGNATURA	
PRAWA	