



NARODOWY PROGRAM ROZWOJU HUMANISTYKI

5 lipca 2016 r.

OFERTA PRACY 1/2016

Nazwa jednostki: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Sztuk Pięknych, Instytut Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa, Zakład Muzealnictwa

Miasto: Toruń

Nabór do zespołu projektu „Muzea w polskiej kulturze pamięci (do 1918 r.): wczesne instytucje muzealne wobec muzeologii cyfrowej” finansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki 2015, realizowanego przez zespół Zakładu Muzealnictwa, Instytutu Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa, Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, pod kierownictwem dr. hab. Tomasza F. de Rosseta.

Miejsce pracy:

Wydział Sztuk Pięknych, ul. Sienkiewicza 30/32, 87-100 Toruń, pok. 313-314

Nazwa stanowiska: asystent

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- Ukończone co najmniej studia I stopnia w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa, historii sztuki; preferowane rozpoczęcie dysertacji doktorskiej;
- dobra orientacja w historii muzealnictwa i kolekcjonerstwa oraz muzeologii;
- podstawowa znajomość zagadnień humanistyki cyfrowej;
- biegła znajomość języka angielskiego; znajomość języka niemieckiego lub innego języka nowożytnego europejskiego; podstawowa znajomość języka łacińskiego;
- doświadczenie w zakresie inwentaryzacji zabytków;
- znajomość zasad prowadzenia kwerend i pracy archiwalnej;
- doświadczenie w organizowaniu konferencji naukowych, warsztatów i innych imprez;
- biegła znajomość obsługi komputera; umiejętności wprowadzania danych do baz danych; umiejętności informatyczne;
- umiejętności analityczne, korektorskie i redakcyjne;
- doświadczenie w pisaniu artykułów naukowych i wystąpienia na konferencjach naukowych.

Osobę ubiegającą się o ww. stanowisko powinien cechować wysoki stopień motywacji, zdolność do pracy zarówno samodzielnej oraz zespołowej (możliwość wyjazdów na zagraniczne i krajowe inwentaryzacje krótkoterminowe) oraz zdolność do krytycznej oceny otrzymanych wyników.

Opis zadań:

Asystent dołączy do zespołu projektowego pod kierownictwem dr. hab. Tomasza de Rosseta.



NARODOWY PROGRAM ROZWOJU HUMANISTYKI

Zadania:

- pomoc przy prowadzeniu kwerend naukowych i bibliotecznych instytucji muzealnych;
- pomoc przy opracowaniu bibliografii;
- tworzenie, opracowywanie i uzupełnianie rekordów baz danych na portalu naukowym, aktualizacja danych;
- redakcja i korekta artykułów naukowych do wydawnictw przewidzianych w ramach projektu, przygotowanie do druku;
- obsługa portalu naukowego, korekta i redakcja techniczna portalu naukowego i mediów społecznościowych, moderowanie;
- tworzenie, opracowywanie i uzupełnianie rekordów baz danych na portalu naukowym;
- przygotowanie materiałów prasowych; obsługa mediów społecznościowych;
- organizacja wydarzeń (konferencji, sympozjów, seminariów, warsztatów) związanych z projektem;
- pomoc przy administrowaniu biura projektu.

Termin i forma składania ofert:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: malgosia_theis@umk.pl z tekstem w tytule wiadomości : „NPRH - asystent” (wszystkie załączniki w formacie ***pdf**). Termin składania ofert: **20 lipca 2016 roku.**

Warunki zatrudnienia:

Umowa o dzieło na okres 34 miesięcy (do 30 V 2019 r.), wypłaty w comiesięcznych transzach w wysokości 1800 PLN (brutto); umowa o dzieło z przeniesieniem praw autorskich.

Wymagane dokumenty:

- CV
- Kopia dyplomu ukończenia studiów I/II stopnia i zaświadczenie o byciu słuchaczem studiów III stopnia
- Portfolio naukowe – lista osiągnięć, publikacji, wystąpień na konferencjach naukowych, działalność popularyzatorska i organizacyjna

Dodatkowe informacje:

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 20.08.1997 o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133 poz. 883.).

Niniejsze ogłoszenie przewiduje wytypowanie na drodze konkursu jednej osoby w naborze dwuetapowym: po spełnieniu wymogów formalnych przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

W sprawie dodatkowych informacji prosimy o kontakt: malgosia_theis@umk.pl